

ちば施設予約サービスのご利用について

「ちば施設予約サービス」を利用して施設の予約や抽選の申込を行うためには、利用者登録を行う必要があります。

(1) 利用者登録 平成 28 年 4 月 1 日から登録可能

ア 新規にご登録される方

①施設窓口での登録	窓口で新予約システムの登録についてお申し出ください。 登録申請書にご記入後、職員にて入力しシステム利用 ID 番号、パスワードを発行します。 〈必要なもの〉 ご本人確認書類 ※団体の担当者（登録者）の自動車運転免許証、住民基本台帳カード、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、健康保険証、介護保険証などの公的機関発行のもの
②パソコン、スマートフォン等での登録	「ちば施設予約サービス」を検索し、必要事項を入力してください。登録完了後、システム利用 ID 番号を発行します。 本人確認が必要となりますので、ポートアリーナ窓口で手続きをお願いします。（利用者 ID 番号、ご本人確認書類をお持ちください。）

イ 既に、市内他施設又は他の自治体で「ちば施設予約サービス」に登録済みの方
ご本人確認、利用施設の登録が必要なため、ポートアリーナ窓口へお越しください。

(2) 上記手続きの済ませた方はパソコンや携帯電話（スマートフォン）を利用し、いつでも施設の空き情報の確認や予約申込が可能になります。

1 カ月予約可能数はメインアリーナ・サブアリーナ・トレーニング室(2)で最大各 2 件までです。（抽選・随時予約問わず）

詳しくは、施設窓口またはスポーツ振興課へお問い合わせください

千葉ポートアリーナ 電話 043-241-0006
スポーツ振興課 電話 043-245-5967

千葉ポートアリーナの予約方法について

(平成 28 年 7 月利用分より)

抽 選 申 込

◎利用前々月の 1 日～7 日

- ・利用者 ID ログイン後「抽選の申込み」→「地域から」→「千葉市」→「ポートアリーナ抽選」→から希望日・時間帯お申込ください。
- ・申込数はアリーナ（メイン・サブ問わず）2 件まで
トレーニング室(2) 2 件まで
- ・1 件の申込はメインアリーナは 1/3 面から全面まで選択できます。
時間帯はアリーナ・トレーニング 室(2) 共に午前・午後・夜間・午前午後又は午後夜間までです。

抽 選

◎利用前々月 8 日 自動抽選/結果通知

抽選結果通知

- ・コンピュータによる自動抽選をおこない、抽選結果はご登録いただいたアドレスへ自動送信されます。
- ・付属設備（用具等）使用の際は、アリーナ予約後に**設備(用具)も**必ず予約してください。

随 時 予 約

◎利用前々月の 10 日 13 時～利用日の 3 日前まで

- ・ちば施設予約サービスのトップページから
「予約の申込み」→「地域から」→「千葉市」→「千葉ポートアリーナ」から空き状況を確認のうえお申込ください。
- ・予約可能数は、従前どおり 1 ヶ月に最大各 2 件までです。
(メインアリーナ・サブアリーナ・トレーニング 室(2))
- ・1 件の申込はメインアリーナは 1/3 面から全面まで選択できます。
時間帯はアリーナ・トレーニング 室(2) 共に午前・午後・夜間・午前午後又は午後夜間までです。
- ・付属設備（用具等）使用の際は、アリーナ予約後に**設備(用具)も**必ず予約してください。

◎利用日 2 日前～前日まではポートアリーナ窓口にてお申込ください。

※随時予約はシステム利用未登録者でも電話で受付可能です。

利 用 当 日

- ・利用時間前までにポートアリーナ窓口にてお申込ご本人が必ず利用申請手続き、料金支払いを済ませてからご利用ください。
お申込者が利用開始時間に遅れる場合には必ず連絡願います。

千葉ポートアリーナ使用における注意事項

■利用に際しての注意事項

- ・ご利用の際は運動に適した服装・室内用シューズ・タオル等をご用意ください。
- ・アリーナ専用使用の場合、ボール、ラケット等は附属設備に含まれておりません。各自でご用意ください。
- ・1階エントランスホール・2階市民ホール・通路等での練習はご遠慮ください。また、エントランスホールでの着替えもご遠慮ください。
- ・メインアリーナ・サブアリーナ・トレーニング室内は土足、飲食は禁止です。
※アリーナ内は養生シート上での水分補給のみ可。(ペットボトル等ふたのあるもの)
飲食は1階エントランスホール、2階市民ホール、喫煙は館外の指定された場所にてお願いします。
- ・トレーニング室手前に更衣室がございます。コインロッカーと併せてご利用ください。
(50円/1回)コインロッカーは鍵をかけ、貴重品は各自で管理をお願いいたします。
- ・利用時間には準備・片付けも含まれておりますので、終了15分前を目安に、職員の指示に従い後片付け、モップがけを済ませて時間内に退出してください。
- ・施設・備品の破損や怪我などの事故発生時には、速やかに職員にお知らせください。
- ・トレーニング室(2)・研修室では、参加料金を徴収して行う教室・イベントにはご使用いただけません。
- ・館内には、ゴミ箱が設置されております。ごみのお持ち帰りにご協力おねがいします。
- ・地下駐車場は有料です。施設ご利用の方には割引券を発行しますので、1階事務室又はイベント主催者受付まで駐車券をお持ちください。(割引後、200円/時間)
- ・ポートアリーナ周囲の国道・市道及び施設内貫通路は駐車禁止区域です。駐車はご遠慮ください。

■利用のキャンセルについて

- ・利用3日前までは、申込者ご本人で利用者IDログインして、キャンセル処理できます。また、ポートアリーナへの電話、窓口でも受付できます。
- ・利用2日前以降はポートアリーナ窓口、電話でも受付できます。
- ・ただし、利用許可申請書記入後は、期間問わず窓口にて「使用取消届」の記入が必要です。

■不正な登録、不正なキャンセル、その他不適切な行為が発覚した場合には、システムご利用の制限をさせていただきます。

不正な登録(同一人物による複数登録、登録内容の虚偽)、不正なキャンセル(無断キャンセル、悪質な当日キャンセル)、不適切な行為(施設利用方法、ルール、マナー違反)など、他のご利用者様に迷惑となる行為、施設側が不適切と判断した場合。

利用制限①(違反1回目) 連絡があるまで予約システムによる申込み停止。

利用制限②(違反2回目) 翌月(翌々月利用分)の抽選申込停止。

利用制限③(違反3回目) 翌月以降(一定期間)申込停止(当日受付除)

翌月から1カ月単位で違反回数により、1か月、3か月、6か月、1年間と延長します。